



Datum vaststelling College van Bestuur: 15 maart 2013

Datum instemming Faculteitsraad Theaterschool: 14 maart 2013

Datum inwerkingtreding bij AHK: schooljaar 2012-2013.

Preambule

De vooropleiding dans van de Nationale Balletacademie (NBA) wordt verzorgd door de Theaterschool, faculteit van de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten (AHK). De vooropleiding bereidt jonge, zeer getalenteerde leerlingen voor op de toelating tot een opleiding op hbo-niveau. De vooropleiding valt niet onder de wet op het hoger onderwijs (WHW) zoals de hbo-opleidingen van de AHK¹. Organisatie en inrichting van het onderwijs aan de vooropleiding zijn de verantwoordelijkheid van de instelling: de Theaterschool en in laatste instantie het College van Bestuur.

Het feit dat de vooropleiding niet is verankerd in de WHW, betekent dat bij geschillen het burgerlijk wetboek van kracht is. Het College van Bestuur vindt het echter van belang dat leerlingen van de vooropleiding ook kunnen rekenen op een veilige en professionele werk- en leeromgeving en heeft in dat kader enkele maatregelen getroffen. Zo zijn de leerlingen van de vooropleiding opgenomen in het studentenstatuut en hebben zij toegang tot de vertrouwenspersonen.

Ook vindt het College van Bestuur het van belang dat (ouders/verzorgers van) leerlingen van de NBA vooropleiding die een zogeheten 'niet-door' beslissing van de rapportvergadering hebben gekregen als bedoeld in artikel 4 van het beoordelingsreglement van de NBA met als gevolg dat zij de vooropleiding niet aan de NBA kunnen voortzetten, tegen deze beslissing in verweer kunnen komen. Het College van Bestuur heeft de behandeling van klachten daarover in handen gelegd van een commissie met een externe voorzitter, die onafhankelijk advies kan uitbrengen. Deze commissie is ingericht naar het voorbeeld van het College van Beroep voor de Examens voor het hbo (WHW, art. 7.60). Deze commissie brengt een advies uit aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur zal dat advies in de regel opvolgen, tenzij het zwaarwegende redenen heeft om anders te besluiten.

Voor klachten over het niet in acht nemen van het beoordelingsreglement kunnen leerlingen van de vooropleiding of hun ouders/verzorgers zich wenden tot de directeur van de Theaterschool.

Onderstaande regeling voorziet in een procedure die is gericht op rechtsbescherming tegen 'niet-door' beslissingen van de rapportvergadering van de vooropleiding die tevens tot gevolg hebben dat de leerling de vooropleiding dient te verlaten.

Geschillenregeling vooropleiding

1. Begripsbepalingen

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. De instelling: de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten
- b. Het bevoegd gezag: het College van Bestuur van de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten.
- c. De vooropleiding: de vooropleiding dans van de Nationale Balletacademie als verzorgd door de instelling.

¹

De vooropleiding valt ook niet onder de wet op het voortgezet onderwijs (WVO)



- d. Het beoordelingsreglement: het beoordelingsreglement van de vooropleiding dans van de Nationale Balletacademie als laatstelijk vastgesteld
- e. Leerling: de leerling die is ingeschreven aan de vooropleiding dans van de Nationale Balletacademie
- f. De commissie: de Commissie Geschillen Vooropleiding

2. De Commissie

Artikel 2 Bevoegdheden

- 1. Er is een Commissie Geschillen Vooropleiding.
- 2. De commissie oordeelt uitsluitend over geschillen over 'niet-door' beslissingen van de rapportvergadering als bedoeld in paragraaf 4 van het beoordelingsreglement van de NBA, die tot gevolg hebben dat de leerling de vooropleiding dient te verlaten.

Artikel 3 Leden en benoeming

- 1. De commissie bestaat uit drie leden inclusief de voorzitter, en drie plaatsvervangende leden die allen worden benoemd door het bevoegd gezag. Zij maken geen deel uit van het bevoegd gezag. Buiten de voorzitter bestaat de commissie voor ten minste de helft uit docenten van de AHK. De commissie kan zich laten ondersteunen door een secretaris.
- 2. De voorzitter van de commissie voldoet aan de vereisten voor benoembaarheid tot rechterlijk ambtenaar als bedoeld in artikel 5 van de wet rechtspositie rechterlijke ambtenaren.

3. Het geschil

Artikel 4 Het aanhangig maken van een geschil

- 1. Een geschil wordt aanhangig gemaakt door indiening van een brief van de leerling of zijn/haar ouders/verzorgers bij de commissie binnen zes weken nadat de 'niet-door' beslissing is verzonden.
- 2. De brief waarmee het geschil aanhangig wordt gemaakt, moet worden gezonden aan het correspondentieadres van de commissie, ter attentie van de secretaris van het College van Bestuur: Postbus 15079, 1001 MB, Amsterdam.
- 3. De brief gaat vergezeld van een kopie van de 'niet-door' beslissing, moet worden ondertekend en moet ten minste het volgende vermelden:
 - a. naam, adres en telefoonnummer van degene die klaagt;
 - b. de datum van de brief;
 - c. de beslissing waarop het geschil betrekking heeft;
 - d. de reden(en) waarom wordt geklaagd.
- 4. De commissie zendt na binnenkomst van de brief de afzenders(s) een ontvangstbevestiging.

Artikel 5 Schriftelijke voorbereiding van de behandeling ter zitting

- 1. De commissie zendt afschrift van de brief direct door aan de leiding van de vooropleiding met uitnodiging om in overleg met betrokkene(n) na te gaan of een minnelijke schikking van het geschil mogelijk is. De leiding van de vooropleiding deelt de commissie binnen drie weken mede tot welke uitkomst het beraad heeft geleid onder overlegging van de daarop betrekking hebbende stukken. Is een minnelijke regeling niet mogelijk gebleken, dan wordt binnen dezelfde termijn een verweerschrift aan de commissie toegezonden. Bij het verweerschrift worden alle op het geschil betrekking hebbende stukken meegezonden.
- 2. De commissie zorgt na ontvangst van het verweerschrift voor directe doorzending ervan naar de leerling en ouders/verzorgers.



Artikel 6 Vaststelling plaats en tijdstip behandeling van het geschil

1. De voorzitter van de commissie bepaalt op zo kort mogelijke termijn locatie en tijdstip van de behandeling van het geschil ter zitting. Aan partijen wordt daarvan tijdig kennis gegeven.
2. De commissie kan uit eigen beweging de door haar nodig geachte inlichtingen inwinnen en op het geschil betrekking hebbende stukken opvragen.

Artikel 7 Wraking en verschoning

1. Voor de behandeling ter zitting kan elk van de zittende leden van de commissie door een of meer van de bij het geschil betrokken partijen worden gewraakt op grond van feiten of omstandigheden die het vormen van een onpartijdig oordeel door het desbetreffende lid zouden kunnen bemoeilijken. Ook kan op grond van zodanige feiten of omstandigheden een lid zich verschonen.
2. De andere zittende leden van de commissie beslissen zo spoedig mogelijk of de wraking dan wel verschoning wordt toegestaan.

Artikel 8 Vervanging en bijstand ter zitting; getuigen en deskundigen

De commissie kan ambtshalve of op verzoek van partijen getuigen en deskundigen oproepen. Partijen kunnen zich laten vertegenwoordigen, mits zij de commissie daarvan voorafgaand aan de zitting op de hoogte stellen.

Artikel 9 Behandeling ter zitting; beraadslaging

1. De voorzitter van de commissie heeft de leiding van de zitting. Hij geeft elk van de partijen de gelegenheid haar standpunt toe te lichten. Na de zitting sluit de voorzitter het onderzoek.
2. De commissie beraadslagt en beslist in raadkamer. Zij grondt haar advies uitsluitend op de stukken die ter inzage zijn gelegd en op hetgeen ter zitting naar voren is gebracht of is overlegd. De commissie beslist bij gewone meerderheid van stemmen.

Artikel 10 Advies aan het College van Bestuur

1. De commissie zendt haar advies binnen drie weken na sluiting van het onderzoek aan het College van Bestuur.
2. Het advies is gedagtekend en ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Het advies houdt in:
 - a. de namen en woonplaatsen van partijen;
 - b. de namen van gemachtigden;
 - c. de gronden waarop het advies berust.
3. Indien de commissie de klacht gegrond acht, geeft zij het College van Bestuur ter overweging de beslissing geheel of gedeeltelijk te vernietigen, de commissie kan daarbij adviseren dat het examen of enig onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen onder door de commissie in het advies aan te geven voorwaarden. De commissie kan daarbij tevens een termijn aangeven.

Artikel 11 Beslissing College van Bestuur

1. Het College van Bestuur neemt naar aanleiding van het advies van de commissie een beslissing.
2. Het College van Bestuur zendt haar beslissing op het advies binnen twee weken na ontvangst van het advies aan betrokkene(n). Bij de beslissing is het advies van de commissie gevoegd.
3. Ingeval het College van Bestuur om zwaarwegende redenen van het advies afwijkt, vermeldt het in zijn beslissing de reden(en) daarvan.

4. Voorlopige voorzieningen

Artikel 12 Voorlopige voorzieningen

1. In de brief waarmee het geschil aanhangig wordt gemaakt, kan een verzoek om voorlopige voorzieningen worden gedaan.



2. Na ontvangst van het verzoek bepaalt de voorzitter van de commissie zo spoedig mogelijk plaats en tijdstip waarop het verzoek wordt behandeld. Aan partijen wordt daarvan mededeling gedaan.
3. Na partijen te hebben gehoord brengt de voorzitter van de commissie zo spoedig mogelijk advies uit aan het College van Bestuur dat binnen vijf werkdagen nadien beslist. De met redenen omklede beslissing wordt aan partijen toegezonden.
4. Voorlopige voorzieningen vervallen in ieder geval zodra op het geschil is beslist.

5. Slotbepalingen

Artikel 13 Onvoorziene gevallen; inwerkingtreding

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de voorzitter van de commissie.
2. Dit reglement vindt voor de eerste keer toepassing in het schooljaar 2012-2013.